

Construire son planning de cours à distance

Organiser efficacement ses cours à distance — Fiche d'exercice

Durée indicative : **45 min**

Prénom :

L'essentiel à mobiliser

- Un planning efficace distingue les tâches prioritaires des tâches secondaires.
- Les cours à distance nécessitent d'alterner temps de travail, pauses et moments de récupération.
- Un bon planning prévoit des marges pour les imprévus techniques, familiaux ou scolaires.
- Les outils d'organisation doivent être adaptés aux habitudes de l'élève.
- Un planning doit pouvoir être ajusté régulièrement.

Exercices

Exercice 1 — Identifier les priorités

Classe les tâches suivantes selon leur degré de priorité et justifie tes choix.

Parmi ces tâches, repère celles qui sont prioritaires : assister à une visioconférence obligatoire, relire un cours sans échéance proche, rendre un devoir pour le lendemain, choisir la couleur de son agenda, réviser une évaluation prévue dans deux jours.

Explique pourquoi une tâche avec une échéance proche doit généralement être placée avant une tâche sans date limite.

Donne un exemple de tâche importante mais non urgente dans le cadre des cours à distance.

Exercice 2 — Analyser une situation d'élève

Lis la situation décrite puis réponds aux questions en t'appuyant sur les principes d'un bon planning.

Situation : Lina suit ses cours à distance. Elle note ses devoirs sur plusieurs supports différents, oublie souvent les visioconférences et travaille surtout tard le soir. Elle ne prévoit aucune pause et se décourage rapidement. Identifie deux problèmes d'organisation dans cette situation.

Propose deux améliorations concrètes pour aider Lina à mieux organiser sa semaine.

Explique pourquoi prévoir des pauses peut améliorer l'efficacité du travail à distance.

Exercice 3 — Construire un planning équilibré

À partir des contraintes données, propose une organisation réaliste pour une journée de cours à distance.

Contraintes : une visioconférence obligatoire le matin, un devoir à rendre avant la fin de journée, une leçon à réviser, un temps de sport prévu dans l'après-midi. Indique l'ordre dans lequel tu placerais ces activités et justifie ton choix.

Ajoute dans ce planning au moins deux marges ou temps de pause. Explique leur utilité.

Choisis un outil de planning adapté à cette journée et explique pourquoi il te conviendrait.

Exercice 4 — Rédiger une méthode personnelle

Rédige une courte réponse organisée pour expliquer comment tu pourrais construire ton planning de cours à distance chaque semaine.

Rédige une phrase d'introduction qui présente l'objectif d'un planning de cours à distance.

Présente trois étapes à suivre pour construire ce planning.

Rédige une phrase de conclusion montrant qu'un planning doit rester adaptable.
